

ZPIN.271.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Wójt Gminy Milejczyce zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce

ROZDZIAŁ 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce, zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 poz. 1945) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi. Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych całej gminy Milejczyce, o powierzchni 15179 ha. Skala opracowania 1:20 000 na mapie topograficznej, z wykorzystaniem mapy cyfrowej w zakresie dostępnym

II Zakres prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla Gminy Milejczyce w granicach administracyjnych,
2. przygotowanie wykazu odpowiedzi i stanowisk instytucji i organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania projektu studium wraz z ich analizą,
3. przygotowanie tabelarycznego wykazu wniosków dotyczących studium, propozycji ich rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem) oraz graficzne przedstawienie ich rozmieszczenia,
4. przygotowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce oraz prognozy oddziaływania na środowisko i uzyskanie dla nich akceptacji Zamawiającego,
5. przygotowanie projektów wystąpień o uzgodnienia i opinie wraz z rozdzielnikami oraz kompletem materiałów niezbędnych do przesłania właściwym instytucjom i organom,
6. przygotowanie tabelarycznego wykazu uzgodnień i opinii dotyczących projektu studium wraz z analizą możliwości ich uwzględnienia (z uzasadnieniem),
7. przedstawienie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Milejczyce, uwzględniającego zmiany wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, oraz prognozy oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (w tym: przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń),

8. przygotowanie wzoru ogłoszeń do prasy i ich publikacja,
9. przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej zorganizowanej w czasie wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu,
10. przygotowanie tabelarycznego wykazu uwag dotyczących projektu studium wraz z ich analizą, informacyjną o sposobie rozstrzygnięcia i informacją graficzną (przestrzennym rozmieszczeniem),
11. przedstawienie projektu studium w wersji gotowej do przekazania Radzie Gminy Milejczyce (w tym: projektu uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem),
12. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z projektem wystąpienia do Wojewody Podlaskiego o ocenę zgodności z przepisami prawnymi, zapis części tekstowej oraz rysunku studium według wymogów edytora aktów prawnych,
13. sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji i środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
14. w opracowaniu studium należy uwzględnić Gminny Program Rewitalizacji Gminy Milejczyce.

III Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Gmina ma możliwość pozyskania map nieodpłatnie: topograficznych oraz z Powiatowego Ośrodka Geodezyjnego w Siemiatyczach - map cyfrowych,
2. prowadzenie bieżących konsultacji z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: osobiste stawiennictwo w siedzibie Urzędu Gminy Milejczyce na prośbę Zamawiającego),
3. udział w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu studium (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
4. udział w posiedzeniach właściwych merytorycznie komisji stałych Rady Gminy Milejczyce oraz sesjach Rady Gminy Milejczyce (w tym: przygotowanie materiałów, np. prezentacji multimedialnej),
5. udział w dyskusji publicznej podczas wyłożenia projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (zapoznanie wszystkich zainteresowanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium, udzielanie wyjaśnień),
6. współpraca przy sporządzaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Wójta Gminy Milejczyce w trakcie trwania procedury planistycznej (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
7. udział w czynnościach niezbędnych do doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.

IV Wykonawca sporządzi i przekaże Zmawiającemu:

1. Opracowanie ekofizjograficzne:

- 1) część tekstowa – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, doc.) – po 2 egzemplarze,
- 2) część graficzna – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, jpg., tiff) – po 2 egzemplarzach,
- 3) dane przestrzenne – przekazane w postaci plików w formacie .shp., .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane,
- 4) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzennego zgromadzone w warstwach tematycznych).

2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce:

- 1) część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium w oryginalnej skali – 2 egzemplarze,
- 2) część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 – 2 egzemplarze,
- 3) część graficzna – rysunek studium w skali 1:20 000 w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu – 1 egzemplarz,
- 4) powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB, format plików: część tekstowa - .pdf, doc., część graficzna - .pdf, .jpg, .tiff) – w 2 egzemplarzach,
- 5) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - a) plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych

stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane.

b) plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

3. Prognozę oddziaływania na środowisko – w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .doc) – po 2 egzemplarze.

W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

4. Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

Pożywcze wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

V Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
2. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Milejczyce (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
3. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
4. usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
6. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VI Przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. nr 118, poz. 1233),

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1382 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799)
- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017 r. poz 2126 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz 1298),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283),
- pozostałymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

VII Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- uchwałą nr XXV/176/2018 Rady Gminy Milejczyce z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce,
- uchwałą nr XV/74/05 Rady Gminy Milejczyce z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce,
- wnioski o zmianę obowiązującego Studium,
- uchwały w sprawie zmian studium, obowiązujące plany miejscowe, mapy w tym: topograficzne i cyfrowe w zakresie dostępnym, Program Rewitalizacji Gminy, Strategię Rozwoju Gminy, Gminny Programu Gospodarki Odpadami i inne posiadane programy i opracowania mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne, określenie możliwości finansowania rozwoju infrastruktury technicznej w budżetach gminnych /w skali roku na przestrzeni do max. 30 lat/, określenie celów, planów i zamierzeń inwestycyjnych gminy, w tym wskazanie inwestycji finansowanych ze źródeł wspólnotowych, Programu Ochrony Środowiska, gminną ewidencję zabytków, informację o obiektach infrastruktury społecznej (liczba i rozmieszczenie placówek szkolnych i przedszkoli, ośrodków kultury, świetlic, bibliotek, OSP itp.), wykaz sołectw, informacje dotyczących ich granic oraz liczby ludności w poszczególnych sołectwach, jak również wszelkie inne informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy.

ROZDZIAŁ 2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi : w etapach określonych w załączniku Nr 1 do umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych

uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia nastąpi w terminie do 30 listopada 2020 r.

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU I WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe polegające na opracowaniu nowego lub opracowaniu zmian Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego o powierzchni opracowania nie mniejszej niż 100 ha.

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/a była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3. **UWAGA!** – zamawiający dopuszcza, aby dokumenty wymienione w pkt. 2 dostarczone były nie później niż przed podpisaniem umowy (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

4. Wraz z ofertą wykonawca składa:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- b) oświadczenie wykonawcy (wzór oświadczeń w załączeniu do zapytania),
- c) pełnomocnictwo, jak w w Rozdziale 5 pkt 2 ppkt 2,
- d) uprawnienia.

5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

6. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytanie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w zapytaniu,
- faksem (85 657-90-83),
- e-mail: gmina@milejczyce.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Wójt Gminy Milejczyce Jerzy Iwanowicz tel. 85 657 90 70

ROZDZIAŁ 5 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) z zaadresowanym i opisanym:

**„OFERTA NA OPRACOWANIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MILEJCZYCE „ – NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.02.2019 r. GODZ. 12:15”
I OPATRZONA NAZWĄ ORAZ DOKŁADNYM ADRESEM WYKONAWCY**

2. Oferta musi być podpisana przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione druki oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 4 ppkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Milejczyce, Pokój nr 2 (sekretariat) w terminie do dnia 18 lutego 2019 r. do godz. 12:00

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 lutego 2019 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego.
3. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ 7 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszelkie zobowiązania musi być podana w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem powinna ona obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

ROZDZIAŁ 8 OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

Wartość punktowa badanej oferty „C” zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 9 POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną w pkt. 1 wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

4. Brak wymaganych informacji i dokumentów spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.

5. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.