

Umowa nr ZPIN.271.3.2019– projekt umowy

zawarta w dniu w Milejczycach, pomiędzy:

Gminą Milejczyce z siedzibą w Milejczycach, **ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce, NIP: 544 144 07 07** zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Jerzego Iwanowca – Wójta Gminy Milejczyce zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”,

a

firmą....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Działając na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a uprawniony Wykonawca zobowiązuje się do wykonania–przedmiotu umowy: opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz ekofizjografii Gminy Milejczyce , zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym m.in. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi.

2. Obszarem opracowania jest teren w granicach administracyjnych gminy Milejczyce, o powierzchni 15179 ha. Skala opracowania 1:20 000 na mapie topograficznej, z wykorzystaniem mapy cyfrowej w zakresie dostępnym.

§ 2

Podstawa opracowania: uchwała nr XXV/176/2018 Rady Gminy Milejczyce z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce,

§ 3

1. Studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1382 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2017 r. poz. 2126 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r., poz. 283),
- pozostałymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

§ 4

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:

1. Opracowanie ekofizjograficzne Gminy Milejczyce:

- 1) część tekstowa – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .doc.) – po 2 egzemplarze,
- 2) część graficzna – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .jpg, .tiff) – po 2 egzemplarze,
- 3) dane przestrzenne – przekazane w postaci plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane,
- 4) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzennego zgromadzone w warstwach tematycznych).

2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce:

- 1) część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium w oryginalnej skali – 2 egzemplarze,
- 2) część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 – 2 egzemplarze,
- 3) część graficzna – rysunek studium w skali 1:20 000 w wersji tradycyjnej (papierowej), w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu – 1 egzemplarz,
- 4) powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: część tekstowa – .pdf, .doc, część graficzna – .pdf, .jpg, .tiff) – w 2 egzemplarzach,
- 5) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - a) plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane,
 - b) plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

3. Prognozę oddziaływania na środowisko – w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .doc) – po 2 egzemplarze. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

4. Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

5. Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

§ 5

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. **Zamawiający przekazuje Wykonawcy:**

- uchwałą nr XXV/176/2018 Rady Gminy Milejczyce z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce,
- uchwałą nr XV/74/05 Rady Gminy Milejczyce z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce,
- wnioski o zmianę obowiązującego Studium,
- uchwały w sprawie zmian studium, obowiązujące plany miejscowe, mapy w tym: topograficzne i cyfrowe w zakresie dostępnym, Program Rewitalizacji Gminy, Strategię Rozwoju Gminy, Gminny Programu Gospodarki Odpadami i inne posiadane programy i opracowania mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne, określenie możliwości finansowania rozwoju infrastruktury technicznej w budżetach gminnych /w skali roku na przestrzeni do max. 30 lat/, określenie celów, planów i zamierzeń inwestycyjnych gminy, w tym wskazanie inwestycji finansowanych ze źródeł wspólnotowych, Programu Ochrony Środowiska, gminną ewidencję zabytków, informację o obiektach infrastruktury społecznej (liczba i rozmieszczenie placówek szkolnych i przedszkoli, ośrodków kultury, świetlic, bibliotek, OSP itp.), wykaz sołectw, informacje dotyczących ich granic oraz liczby ludności w poszczególnych sołectwach, jak również wszelkie inne informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. opracowania przedmiotu umowy i przeprowadzenia procedury planistycznej,
2. ponownienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Milejczyce (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
3. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
4. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5. przeniesienia majątkowych praw autorskich do dzieła wytworzonego w ramach realizacji przedmiotu umowy na Zamawiającego zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
6. zapewniania odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej studium, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Strony umowy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł brutto. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w wysokości %, (słownie:). Wynagrodzenie netto wynosi (słownie:).
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w etapach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury za wykonanie prac objętych przedmiotem umowy po każdym etapie opracowania.
4. Podstawą do wystawienia faktury po każdym etapie opracowania będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Termin zapłaty należności: 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
6. Sposób zapłaty - przelew na konto wskazane w fakturze.

§ 9

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać w etapach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia nastąpi do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zwołania sesji Rady Gminy Milejczyce w ciągu 30 dni od daty przekazania pełnej dokumentacji studium.

§ 10

1. Koszty poprawek, uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w tym dokumentacji prac planistycznych, jak i koszty związane z koniecznością powtórzenia procedury, oprócz sporządzenia Studium obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury planistycznej lub w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu Studium.
3. W przypadku uchylenia uchwały przez Wojewodę lub sądy administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia Studium.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 3 lat licząc od daty podpisania końcowego odbioru pracy przez Zamawiającego.
2. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. W przypadku uchylenia uchwały przez Wojewodę lub sądy administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia Studium, w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu Studium, w wyniku zaskarżenia uchwały.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim zapleczem osobowym i finansowym, niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie.

§ 13

1. Wykonawca może naliczyć karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
2. Zamawiający może naliczyć karę:
 - 1) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonym w umowie – 0,1% wynagrodzenia brutto należnego za etap opracowania z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - 0,1% wynagrodzenia brutto należnego za etap opracowania za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. W przypadku zwłoki w płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy bez winy którejkolwiek ze stron Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Strony oświadczają, iż majątkowe prawa autorskie do niniejszego przedmiotu umowy jako utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1191 ze zm.) przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w postaci tekstowej, graficznej oraz cyfrowej, będą przysługiwały Zamawiającemu. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów.
2. W związku z postanowieniami ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie przysługujące mu majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 z chwilą otrzymania całości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnego i nieograniczonego wykorzystywania i udostępniania dzieła w całości lub w części do celów własnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykonywanie dzieł zależnych;
 - 2) upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich;
 - 3) powielanie, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami,
 - 4) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie;
 - 5) udostępnianie osobom i instytucjom;
 - 6) przesyłania, w tym za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępniania, zarządzania i wprowadzania do pamięci komputerów, publicznego udostępniania, nie wyłączając udostępniania za pośrednictwem sieci teleinformatycznych.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których dzieło utrwalono.

§ 15

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą jest: Wójt Gminy Jerzy Iwanowicz tel. 85 657-90-70
2. Przedstawicielem odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do wymiany korespondencji elektronicznej, podpisania częściowych protokołów odbioru prac poszczególnych etapów prac.
4. Jeżeli w toku wykonywania umowy nastąpią zdarzenia niezależne od stron niniejszej umowy, zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca mogą wskazać inne osoby niż te wymienione w ust. 1 i 2.

5. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osobę, której doświadczenie i kwalifikacje spełniają odpowiednio wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. Wykonawca wraz z wnioskiem obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie tych wymagań.

§ 16

1. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:

1) zmian przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego i mających wpływ na wzajemne prawa i obowiązki stron,

2) wystąpienia, niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego, konieczności ponowienia procedury planistycznej wynikającej z uzyskanych uzgodnień, decyzji i opinii, złożonych uwag i wniosków,

3) przedłużających się procedur dot. uzyskania decyzji w sprawie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,

4) w przypadku opóźnienia w wydaniu koniecznych do wykonania opracowania decyzji, oceny, opinii lub uzgodnień.

5) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – może uzasadniać zmianę umowy w szczególności zmianie może ulec termin realizacji umowy;

6) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

7) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę;

3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy wymienione w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ust. 1 pkt 2 lub 3.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wraz z Wykonawcą protokołem konieczności ustalą zakres niezbędnych zmian, lub dodatkowych usług do wykonania, termin oraz kwotę za ich wykonanie.

5. Wprowadzanie zmian zakresu pracy, oraz jakichkolwiek innych zmian może nastąpić tylko w oparciu o aneks w formie pisemnej do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

§ 17

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla:

1. Zamawiający - 2 egzemplarze

2. Wykonawca - 1 egzemplarz

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA